

# Bentleyuser.dk

## Bestyrelsens arbejdsopgaver og -fordeling

Juni 2022

### **Formand:**

Tegner foreningen, kontakt til leverandør, kontakt til øvrige relevante foreninger, mødeindkaldelser til hhv. bestyrelse og formandsmøder, afholdelse af generalforsamlinger, foreningens rejsearrangementer

### **Næstformand:**

Formandens stedfortræder, koordinering af årsmødeprogrammet samt koordinering af øvrige foreningsmøder, herunder SIG-dag.

### **Kasserer:**

Løbende regnskab, årsregnskab, budget, kontingent opkrævning, betalinger

### **Koordinator:**

Referent på foreningsmøder, medlemsregister, dokumentudarbejdelse (blanketter, brochure mm.), dokumentarkiv, koordinering af årsmøde

### **Web/marketing:**

Drift, vedligeholdelse og udbygning af foreningens hjemmeside.